

Mestská časť Košice – Nad jazerom

Poludníkova 7, 040 12 Košice

v zmysle § 5 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

VYHLASUJE VÝBEROVÉ KONANIE

na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca:

Vedúci kancelárie starostky

Číslo výberového konania: **VK/2024/1,**

ktoré sa uskutoční dňa 25.04.2024

v zasadačke miestneho úradu Mestskej časti Košice- Nad jazerom.

Čas konania výberového konania bude oznámený uchádzačom, ktorí splnia predpoklady najmenej 7 dní pred jeho začatím.

Miesto výkonu práce: Miestny úrad Mestskej časti Košice – Nad jazerom, Poludníkova 7, Košice

Termín nástupu: 01.05.2024

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Mzda: Podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov výška funkčného platu najmenej 1 400 EUR.

Iné kritéria a požiadavky:

- požadovaná prax minimálne 5 rokov v oblasti verejnej správy,
- skúsenosti s prípravou zasadnutí orgánov samosprávy, prípravou a organizačno-technickým zabezpečením volieb, skúsenosti s tvorbou rozpočtu a sledovaním jeho čerpania a pod.
- splňanie predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme,
- riadiace, organizačné a komunikačné schopnosti, schopnosť analyticky a koncepčne myslieť.
- svedomitosť, spoľahlivosť a flexibilita.
- práca s PC – úroveň pokročilá, MS Word, Excel, Internet

Popis činnosti:

- riadenie, organizovanie plynulého chodu oddelenia kancelárie starostky,
- v spolupráci s oddeleniami mestskej časti zabezpečenie prípravy zasadnutí orgánov samosprávy po stránke organizačnej, technickej a obsahovej,
- zabezpečenie plnenia úloh uložených MiZ pre miestny úrad,
- zasielanie VZN štátnym orgánom,
- spolupráca s finančným oddelením pri zostavovaní rozpočtu a sledovanie jeho čerpania,
- vykonávanie a koordinácia prác súvisiacich s organizačno – technickým zabezpečením volieb,
- vybavuje žiadosti v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Benefity:

- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie,
- týždeň dovolenky nad rámec Zákonníka práce.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- osobný dotazník (v prílohe a na www.jazerokosice.sk)
- profesijný štruktúrovaný životopis
- motivačný list
- kópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní
- čestné vyhlásenie o odbornej praxi
- žiadosť o výpis z registra trestov (v prílohe a na https://www.jazerokosice.sk/cms/?page_id=40592). Výpis z registra trestov si vyžiada Mestská časť Košice – Nad jazerom.

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní:

Termín podania: do 14.04.2024 – Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke alebo pri osobnom podaní dátum vyznačený na pečiatke podateľne Mestskej časti Košice – Nad jazerom

Adresa podania: Mestská časť Košice – Nad jazerom
Personálne a mzdové oddelenie
Poludníkova 7
040 12 Košice

Prihlášku do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na uvedenú adresu alebo doručiť do podateľne Mestskej časti Košice – Nad jazerom v uzatvorenej obálke s označením „Výberové konanie – VK/2024/1“ a „NEOTVÁRATĽ“.

Ďalšie informácie na tel. č.: : **+421907916990**

Nepriloženie niektorého z požadovaných dokladov a príloh môže byť dôvodom na vyradenie uchádzača z výberového konania.

Všetky informácie ohľadom práv a povinností pri spracovávaní osobných údajov sú uvedené na webovom sídle: http://www.jazerokosice.sk/cms/?page_id=13945