

# MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE - NAD JAZEROM

## ZÁSADY HOSPODÁRENIA

### s majetkom Mestskej časti Košice - Nad jazerom a s majetkom zvereným do správy Mestskej časti Košice - Nad jazerom

( úplne znenie)

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice - Nad jazerom podľa § 9 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

**s c h v a ľ u j e**

tieto "Zásady hospodárenia s majetkom mestskej časti Košice - Nad jazerom a s majetkom zvereným do správy Mestskej časti Košice - Nad jazerom" ( ďalej len zásady).

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

- (1) Tieto Zásady sa vzťahujú na majetok vo vlastníctve Mestskej časti Košice - Nad jazerom (ďalej len "vlastný majetok"), na majetok vo vlastníctve mesta Košice, ktorý bol Mestskej časti Košice - Nad jazerom zverený do správy alebo do nájmu (ďalej len "zverený majetok").
- (2) Zásady vymedzujú subjekty hospodárenia a pôsobnosť orgánov samosprávy mestskej časti pri nakladaní s majetkom podľa ods. 1.
- (3) Na účely týchto zásad sa ďalej rozumie:
  - a) **subjektom hospodárenia** je
    - mestská časť a organizácie zriadené miestnym zastupiteľstvom,
    - iné právnické a fyzické osoby, ktoré hospodária s majetkom mestskej časti a majetkom mesta Košice
  - b) **vlastným majetkom** hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve mestskej časti, majetkové práva mestskej časti, finančné investície, pohľadávky,
  - c) **zvereným majetkom** nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta Košice, ktoré boli mestskej časti zverené do správy alebo do nájmu, ktorou boli dané do správy zmluvou o správe alebo do nájmu nájomnou zmluvou. Pod správou majetku sa rozumie oprávnenie majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonmi, Štatútom mesta Košice, Pravidlami prenajímania majetku mesta Košice a zriaďovaním vecných bremien na nehnuteľnom majetku mesta Košice a týmito Zásadami hospodárenia.

### Čl. 2

#### Predmet a rozsah úpravy

Účelom zásad hospodárenia je úprava

- (1) práv a povinností mestskej časti pri správe majetku mestskej časti a pri správe majetku mesta Košice,
- (2) nakladania s majetkom,
- (3) nakladania s pohľadávkami, záväzkami a inými majetkovými právami,
- (4) postupu zverenia a odňatia majetku,
- (5) nakladania s finančnými prostriedkami a cennými papiermi,
- (6) úkonov hospodárenia s majetkom, ktoré podliehajú schváleniu orgánom mestskej časti,
- (7) majetkovej účasti mestskej časti v obchodných spoločnostiach.

### **Čl. 3 Majetok mestskej časti**

Majetok mestskej časti tvoria:

- (1) nehnuteľné veci a hnutel'né veci vo vlastníctve mestskej časti,
- (2) majetkové práva mestskej časti,
- (3) finančné investície ( cenné papiere, vklady a pôžičky).

### **Čl. 4 Majetok mesta Košice v správe a nájme mestskej časti**

Mesto Košice zveruje zo svojho majetku do správy resp. nájmu mestskej časti majetok v rozsahu stanovenom Štatútom mesta Košice. Postup zverenia majetku, prípadného vrátenia majetku a hospodárenia s ním, upravuje Štatút mesta Košice a Pravidlá prenájmania majetku mesta Košice a zriaďovania vecných bremien na nehnuteľnom majetku mesta Košice.

### **Čl. 5 Práva a povinnosti subjektov hospodárenia**

Subjekty hospodárenia majú právo a zároveň i povinnosť vlastný i zverený majetok udržiavať, zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

Za tým účelom sú povinné najmä:

1. priebežne udržiavať a efektívne užívať majetok v záujme mestskej časti,
2. chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
3. používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
4. viesť majetok v účtovníctve podľa príslušných právnych predpisov,
5. štatutárny zástupca mestskej časti je povinný zriadiť komisiu ( škodová, vyrad'ovacia, likvidačná), ktorá bude posudzovať ochranu majetku a všetky prípady vzniknutých škôd,
6. subjekty hospodárenia pri užívaní majetku sú povinné dbať o starostlivosť o životné prostredie v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

### **Čl. 6 Spôsobu nakladania s majetkom**

(1) Mestská časť môže zveriť v súlade so zákonom SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov svoj majetok do správy rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie, ktorú zriadila podľa § 21 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mestskej časti musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

(2) Mestská časť môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti (§ 56 Obchodného zákonníka), alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu ( napr. podľa zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby).

(3) Mestská časť môže svoj majetok prenajať resp. majetok v nájme od mesta Košice dať do podnájmu za podmienok uvedených v článku 9 týchto Zásad.

(4) Mestská časť môže vlastníctvo majetku zmluvne previesť v súlade s ust. § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.

(5) Mestská časť môže svoj majetok zlikvidovať za podmienok stanovených v čl. 9 týchto Zásad.

3  
**Čl. 7**

**Zverenie majetku mestskej časti organizáciám zriadeným miestnym zastupiteľstvom**

- (1) Mestská časť zverí majetok do správy organizáciám zriadeným miestnym zastupiteľstvom v rozsahu potrebnom pre plnenie ich úloh, pre ktoré boli zriadené.
- (2) Zverenie majetku sa uskutočňuje bezodplatne protokolom o zverení majetku, ktorý musí obsahovať:
  - a) vymedzenie zvereného majetku,
  - b) hodnotu zvereného majetku podľa údajov účtovnej evidencie,
  - c) práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom,
  - d) spôsob usporiadania schodkov so zvereným majetkom.
- (3) Preberajúci je povinný spolupracovať s miestnym úradom mestskej časti pri príprave protokolu o zverení majetku do správy.
- (4) Mestská časť zastúpená starostkou podáva návrhy na vklad do katastra nehnuteľností a návrhy na zápisy vkladu na majetok mesta Košice a majetok mestskej časti.

**Čl. 8**

**Podmienky odňatia majetku zvereného do správy organizáciám zriadeným miestnym zastupiteľstvom**

Miestne zastupiteľstvo môže odňať majetok zverený do správy organizácie zriadenej miestnym zastupiteľstvom:

- a) ak organizácia porušuje povinnosti t. j. nechráni zverený majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- b) ak ide o majetok, ktorý organizácia z akéhokoľvek dôvodu nevyužíva, alebo je pre organizáciu prebytočný prípadne neupotrebitel'ný,
- c) ak ho mestská časť potrebuje na plnenie svojich úloh.

**Čl. 9**

**Nakladanie s prebytočným a neupotrebitel'ným hnutel'ným majetkom mestskej časti**

(1) Prebytočným a neupotrebitel'ným majetkom sa rozumie:

- a) Použitel'ný prebytočný majetok, ktorý mestská časť alebo organizácie zriadené miestnym zastupiteľstvom trvale nevyužívajú na plnenie svojich úloh a jeho dlhodobé nevyužívanie by bolo v rozpore so zásadou efektívnosti.
- b) Neupotrebitel'ný majetok, ktorý pre úplné opotrebenie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť, prestal už slúžiť svojmu účelu.

(2) Nakladanie s prebytočným a neupotrebitel'ným majetkom:

Mestská časť a organizácia zriadená miestnym zastupiteľstvom prebytočný a neupotrebitel'ný majetok môže riešiť prevodom alebo prenájmom právnickým osobám alebo fyzickým osobám.

V prípade nezájmu fyzických osôb a právnických osôb sa prebytočný a neupotrebitel'ný majetok fyzicky zlikviduje. Pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitel'ným majetkom, ktorý bol zverený organizáciám zriadeným miestnym zastupiteľstvom sa vyžaduje písomný predchádzajúci súhlas starostky mestskej časti.

a) Prebytočný majetok pri prevode sa rieši nasledovne:

1. v prípade záujmu prevodom na inú organizáciu, zriadenú miestnym zastupiteľstvom,
2. v prípade nezájmu organizácií, zriadených miestnym zastupiteľstvom, prevodom na inú právnickú alebo fyzickú osobu,

3. v prípade nezáujmu inej právnickej alebo fyzickej osoby, fyzickou likvidáciou.

b) S neupotrebitelným majetkom sa nakladá takto:

1. zistí sa, či tento majetok môže použiť mestská časť, alebo organizácia zriadená miestnym zastupiteľstvom (napríklad na náhradné dielce),

2. v prípade, že ho nemôže vlastník použiť a neprejavili záujem inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, sa tento majetok fyzicky zlikviduje.

c) Prevod hnutelného prebytočného majetku na inú právnickú osobu alebo fyzickú osobu sa uskutočňuje v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí:

1. na základe verejnej obchodnej súťaže v súlade s §281 a 188 Obchodného zákonníka,

2. predajom veci na základe dobrovoľnej dražby,

3. priamym predajom veci najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu o stanovení všeobecnej hodnoty majetku.

d) Ustanovenia podľa písmena c bod 1), c bod 2, c bod 3) sa nepoužijú pri

1. prevode podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,

2. prevode hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako je 3 500 €,

3. prevode majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

(3) Pre rozhodovanie o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hmotného (okrem nehnuteľného) a nehmotného majetku (okrem pohľadávok a ostatných majetkových práv) a nakladanie s ním podľa ods. 2 písm. c) na návrh príslušnej komisie platí:

- do 5 000 € zostatkovej hodnoty vrátane rozhoduje starostka,

- nad 5 000 € zostatkovej hodnoty miestne zastupiteľstvo.

K rozhodnutiu o ostatnom nepoužitelnom majetku alebo jeho neupotrebitelnosti sa pripojí doklad o naložení s predmetným majetkom.

## **Čl. 10 Nájom majetku**

(1) Majetok môže mestská časť prenechať do nájmu (podnájmu) inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe na základe písomnej zmluvy a za odplatu.

(2) Postup prenechania majetku do nájmu sa realizuje:

a) na základe obchodnej verejnej súťaže,

b) dobrovoľnou dražbou alebo

c) priamym prenájmom.

(3) Mestská časť zverejní zámer prenajať majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli a na internetovej stránke mestskej časti. Ak ide o nájom majetku podľa odseku 2 písm. a) a b) uvedie mestská časť v oznámení miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.

(4) Podmienky obchodnej verejnej súťaže uverejní mestská časť najmenej na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.

(5) Mestská časť zverejní zámer prenajať majetok priamym nájmom najmenej na 15 dní.

V zverejnení zámeru uvedie aj lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov.

(6) Prenajať majetok možno najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci. Za účelom stanovenia výšky nájomného je mestská časť povinná vykonať primeraný prieskum a uchovať doklady preukazujúce, že určená výška nájomného zodpovedá vyššie uvedeným kritériám.

(7) Starostka schvaľuje nájom nehnuteľnej veci na dobu neurčitú alebo na dobu určitú, najviac na 10 rokov, vrátane každého predĺženia doby nájmu.

(8) Miestne zastupiteľstvo schvaľuje nájom nehnuteľnej veci na dobu určitú dlhšiu ako 10 rokov ( §9 ods. 1 písm. c) zák. č. 138/1991 Zb.)

(9) Nájom hnutelných vecí schvaľuje starostka.

(10) V prípade skončenia nájmu majetku, najmä v dôsledku uplynutia dohodnutej doby nájmu, je nutné v prípade ďalšieho nájmu k tomuto majetku postupovať podľa ods. 2 tohto ustanovenia.

(11) Ak doba nájmu s tým istým nájomcom nie je dlhšia ako 10 dní v kalendárnom mesiaci, alebo ak ide o nájom hnutelnej veci mestskej časti, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 €, sa ust. ods. 2 až 6 nepoužijú.

(12) Z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom zastupiteľstvo mestskej časti rozhodne 3/5 väčšinou všetkých poslancov sa ust. ods. 2 až 6 nepoužijú.

(13) Ustanovenia ods. 2 až 6 sa nepoužijú pri nájme majetku na účely zriadenia inžinierskych stavieb, rozvodov, vedení, sietí a ich prípojok podľa osobitných predpisov.

## Čl.11

### Nakladanie s pohľadávkami, záväzkami a inými majetkovými právami

(1) Nakladanie s majetkovými právami:

Pri nakladaní s majetkovými právami mestskej časti a organizácií zriadených miestnym zastupiteľstvom, sú tieto povinné podniknúť všetky kroky, aby povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas vymáhala súdnou cestou.

Pri nakladaní s majetkovými právami, pochádzajúcimi z údajov z prevádzkovaného informačného systému je mestská časť a organizácia zriadená miestnym zastupiteľstvom, povinná zabezpečiť ochranu informácií pred neoprávneným prístupom alebo spracovaním.

(2) Nakladanie s pohľadávkami musí mať vždy písomnú formu. O nakladaní s pohľadávkami sa vedie osobitná evidencia.

(3) Pri nakladaní s pohľadávkami je subjekt hospodárenia povinný starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas a riadne uplatnila na súde alebo inom príslušnom orgáne.

(4) Ak je dlžník v omeškaní s platením dlhu, subjekt hospodárenia môže účtovať úroky z omeškania alebo zmluvnú pokutu v zmysle zmluvy, prípadne trovy súdnych alebo iných konaní a ďalšie náklady spojené s uplatnením pohľadávky (ďalej len "príslušenstvo").

(5) Pohľadávkou alebo dlhom sa na účely týchto zásad rozumie istina spolu s príslušenstvom.

(6) Subjekty hospodárenia môžu dlžníkovi povoliť primerané splátky, ak dlžník nemôže dlh včas zaplatiť. Na tento účel uzatvorí subjekt hospodárenia s dlžníkom písomnú dohodu, ktorej súčasťou musí byť vyhlásenie dlžníka o uznaní dlhu čo do dôvodu a výšky na základe odôvodnenej písomnej žiadosti

(7) Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevymožiteľná, prípadne, že jej vymáhanie je neefektívne, možno od jej vymáhania trvale upustiť a odpísať ju z evidencie.

(8) Za nevymožiteľnú sa považuje taká pohľadávka, ktorá sa vymáha bezvýsledne, t. j. po vyčerpaní všetkých právnych možností voči dlžníkovi, resp. voči iným osobám u ktorých sa mohla vymáhať, alebo ak by vymáhanie zrejme nevedlo k vymoženiu, alebo ak je pravdepodobné, že by náklady vymáhania presiahli výšku pohľadávky.

(9) Z výnimočných dôvodov hodných osobitného zreteľa, najmä závažných sociálnych a zdravotných, môže subjekt hospodárenia na žiadosť dlžníka dlh celkom alebo čiastočne odpustiť.

(10) Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou. Ak dlžníkovi patrí z akéhokoľvek dôvodu pohľadávka voči subjektu hospodárenia, je možné dlh odpustiť až po vykonaní vzájomného započítania pohľadávok. Odpustením dlhu záväzkov dlžníka zaniká.

(11) Trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky a odpustenie dlhu je možné so súhlasom:

starostky - do 2 000 EUR

MiZ MČ - nad 2 000 EUR.

O odpustení dlhu a upustení od vymáhania pohľadávky, starostka mestskej časti informuje poslancov na najbližšom zasadnutí miestneho zastupiteľstva.

**Čl. 12****Nakladanie s finančnými investíciami**

Realizácia finančných operácií:

- (1) Mestská časť môže za účelom zhodnocovania majetku nakupovať cenné papiere, realizovať vklady do iných subjektov hospodárenia, prípadne poskytovať výhodné pôžičky iným subjektom hospodárenia.
- (2) Pre finančné operácie s finančnými prostriedkami platia všeobecne platné právne predpisy.
- (3) Operácie uvedené v bode 1 možno realizovať len po schválení miestnym zastupiteľstvom.
- (4) Cenné papiere tvoriace dlhopisy (komunálne obligácie), môžu byť vydané len po súhlase miestneho zastupiteľstva.

**Čl. 13****Vymedzenie kompetencií pri nakladaní s majetkom, ktoré podliehajú schváleniu orgánom samosprávy**

- (1) Miestne zastupiteľstvo schvaľuje:
  - a) odplatné nadobúdanie vlastníctva nehnuteľností v súlade s príslušnými predpismi,
  - b) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku,
  - c) podmienky obchodnej verejnej súťaže, na základe ktorej sa má uskutočniť prevod vlastníctva,
  - d) prevody vlastníctva hnuťného majetku v zostatkovej hodnote nad 5 000 €,
  - e) zverenie nehnuteľného majetku do správy organizáciám zriadeným miestnym zastupiteľstvom,
  - f) prijatie úveru (pôžičky), poskytnutie úveru (pôžičky), prevzatie dlhu, pristúpenie k dlhu a prevzatie záruky,
  - g) majetkové účasti (peňažné a nepenažné vklady) na podnikaní iných právnických a fyzických osôb,
  - h) vydávanie cenných papierov, dlhopisov, komunálnych obligácií,
  - i) založenie nehnuteľných vecí, zriadenie vecného bremena na nehnuteľný majetok,
  - j) odňatie majetku vlastného zvereného do správy organizáciám zriadeným miestnym zastupiteľstvom,
  - k) nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom, nad zostatkovú hodnotu 5 000 €
  - l) nakladanie s finančnými investíciami podľa čl. 12
  - m) prevod hnuťného majetku nad zostatkovú hodnotu 5000 €,
  - n) odpustenie dlhu a trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky mestskej časti nad 2000 €,
  - o) vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných obchodných spoločností,
  - p) záruku za úver poskytovaný organizácií zriadenej miestnym zastupiteľstvom,
  - r) nájom nehnuteľnej veci na dobu určitú dlhšiu ako 10 rokov.
- (2) Starostka schvaľuje:
  - a) prevody vlastníctva hnuťného majetku v zostatkovej hodnote do 5 000 €,
  - b) zverenie hnuťného majetku do správy organizácií zriadených miestnym zastupiteľstvom
  - c) právne úkony, ktoré neschvaľuje v zmysle týchto zásad miestne zastupiteľstvo.

**Čl. 14****Osobitné ustanovenia**

- (1) Mestská časť nemôže prevziať záruku za úver, poskytovaný fyzickej osobe oprávnenej podnikateľ a právnickej osobe, ktorej nie je zriaďovateľom alebo zakladateľom.

(2) Mestská časť nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto mestskej časti

a) starostom,

b) poslancom,

c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestskou časťou,

d) prednostom miestneho úradu,

e) zamestnancom miestneho úradu,

f) miestnym kontrolórom,

g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).

(3) Pri obvyklom hospodárení a spravovaní majetku je nutné dodržiavať príslušné predpisy a interné normy.

### **Čl. 15**

#### **Záverečné ustanovenia**

(1) Doplnok č.1 k Zásadám hospodárenia s majetkom Mestskej časti Košice – Nad jazerom a s majetkom zvereným do správy Mestskej časti Košice – Nad jazerom bol schválený miestnym zastupiteľstvom dňa 20.9.2012 uznesením č. 85.

(2) Zmeny a doplnky Zásad hospodárenia s majetkom Mestskej časti Košice – Nad jazerom a s majetkom zvereným do správy Mestskej časti Košice – Nad jazerom musia mať písomnú formu a podliehajú schváleniu miestneho zastupiteľstva.

### **Čl. 16**

#### **Účinnosť**

Zásady hospodárenia nadobúdajú účinnosť dňom schválenia.

V Košiciach dňa 20.9.2012

**MVDr. Anna Jenčová**  
**starostka**