



**Mestská časť
Košice – Nad jazerom**

Materiál č.: 13

**Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Nad jazerom**

Názov materiálu	Pravidlá participatívneho rozpočtu Mestskej časti Košice - Nad jazerom
Predkladá	Ing. Mgr. L e n k a K o v a č e v i č o v á, starostka
Spracovateľ	Ing. Henrieta Frišmanová, odd. V a IČ
Dátum rokovania	29.10.2020

Návrh na uznesenie
Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Nad jazerom

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice – Nad jazerom podľa § 14 ods. 3 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

„Pravidlá participatívneho rozpočtu Mestskej časti Košice – Nad jazerom“ v predloženom znení.

Dôvodová správa

Mestská časť Košice – Nad jazerom považuje participáciu občanov na správe vecí verejných za dôležitú súčasť budovania občianskej spoločnosti. Proces participatívneho rozpočtovania otvára nový typ verejnej diskusie medzi občanmi a samosprávou. Nielen o pravidlách PR, výbere projektov, či o realizácii konkrétnych intervencií, zmien a krokov navrhnutých v projektoch, ktoré cez PR iniciovali občania, ale najmä o budúcej vízii, charaktere a podobe miesta, kde žijú. Participatívny rozpočet štartuje proces modernizácie samosprávy a premeny mestskej časti na lepšie miesto pre život v zmysle predstáv ich obyvateľov. Núti zástupcov samosprávy, ale hlavne občanov začať premýšľať inak o verejných záležitostiach, o verejných zdrojoch, peniazoch, o ľuďoch na okraji, o verejných službách, o zmenách, o problémoch úradu. Súčasne zvyšuje transparentnosť samosprávy, posilňuje dôveru medzi občanmi a vedením samosprávy, revitalizuje hodnoty partnerstva a solidarity, ako aj podporuje vznik silných lokálnych komunit, ktoré participujú na rozvoji územia.

Košice, 15.10. 2020
Spracoval: Ing. Henrieta Frišmanová
Oddelenie výstavby a investičnej činnosti

Pravidlá participatívneho rozpočtu

MČ Košice – Nad jazerom

Rok 2020

Obsah

1. Úvod.....	3
1.1.Vysvetlenie pojmov.....	3
2. Ciele.....	3
3. Aktéri.....	3
3.1. Obyvatelia.....	4
3.2. Miestne zastupiteľstvo.....	4
3.3.Starosta	4
3.4. Miestny úrad	4
3.5. Tajomník pre PR	4
4. Procesy	5
4.1. Podmienky projektov	5
4.2. Komplexné posúdenie návrhu projektov.....	5
4.3. Posúdenie návrhov projektov	6
4.4. Prezentácia projektov.....	6
4.5. Hlasovanie	6
4.6. Výber podporených projektov	6
5. Realizácia	7
6. Záverečné zhodnotenie	7

1. Úvod

Mestská časť Košice – Nad jazerom považuje participáciu občanov na správe vecí verejných za dôležitú súčasť budovania občianskej spoločnosti. Proces participatívneho rozpočtovania otvára nový typ verejnej diskusie medzi občanmi a samosprávou. Nielen o pravidlách PR, výbere projektov, či o realizácii konkrétnych intervencií, zmien a krokov navrhnutých v projektoch, ktoré cez PR iniciovali občania, ale najmä o budúcej vízii, charaktere a podobe miesta, kde žijú.

Participatívny rozpočet štartuje proces modernizácie samosprávy a premeny mestskej časti na lepšie miesto pre život v zmysle predstáv ich obyvateľov. Núti zástupcov samosprávy, ale hlavne občanov začať premýšľať inak o verejných záležitostiach, o verejných zdrojoch, peniazoch, o ľuďoch na okraji, o verejných službách, o zmenách, o problémoch úradu.

Súčasne zvyšuje transparentnosť samosprávy, posilňuje dôveru medzi občanmi a vedením samosprávy, revitalizuje hodnoty partnerstva a solidarity, ako aj podporuje vznik silných lokálnych komunít, ktoré participujú na rozvoji územia.

1.1 Vysvetlenie pojmov

- participatívny rozpočet (ďalej len PR) - je demokratický nástroj, ktorý umožňuje obyvateľom priamo sa zapojiť do rozhodovacieho procesu o prerozdelení finančných prostriedkov z rozpočtu mestskej časti,
- projekt - je návrh na realizáciu verejnoprospešnej aktivity,
- oficiálny informačný kanál - je nástroj, kde môže verejnosť nájsť informácie k PR MČ Košice – Nad jazerom:
 - a) oficiálna web stránka,
 - b) facebook – fanpage,
 - c) mobilná aplikácia,
 - d) jazerský občasník.
- verejné stretnutia - stretnutia za účelom prezentácie projektových nápadov prihlásených do PR,
- predkladateľ projektu - obyvateľ, ktorý dovŕšil vek 18 rokov, s trvalým, alebo prechodným pobytom v MČ Košice – Nad jazerom,
- hlasujúci - fyzická osoba, ktorá hlasovaním rozhoduje o podporených projektoch,
- ročník PR – je obdobie, v ktorom sa participatívny rozpočet realizuje a trvá spravidla 2 kalendárne roky.

2. Ciele

Najdôležitejšími cieľmi PR sú:

- umožnenie zapojenia sa čo najväčšieho počtu obyvateľov MČ Košice – Nad jazerom do správy vecí verejných,
- inovatívny prístup MČ Košice – Nad jazerom k prerozdeleniu verejných financií, ktorý pružnejšie reaguje na potreby obyvateľov,
- realizácia projektov v prospech celej MČ Košice – Nad jazerom,
- vytváranie priaznivého prostredia pre vznik a rozvoj komunít.

3. Aktéri

Aktérmi PR sú obyvatelia, Miestne zastupiteľstvo MČ Košice – Nad jazerom, starosta a Miestny úrad MČ Košice – Nad jazerom. Každý z aktérov zastáva vlastnú rolu a plní špecifické funkcie.

3.1. Obyvatelia

Do PR sa môže zapojiť obyvateľ MČ Košice – Nad jazerom, ktorý oň prejaví záujem, vopred stanoveným spôsobom (v zmysle týchto zásad). Obyvatelia sa môžu zapojiť do procesu PR týmito spôsobmi:

- predkladanie projektových nápadov,
- účasť na verejných stretnutiach,
- rozhodovanie o tom, ktoré projekty sa budú realizovať (rozhodovanie prebieha hlasovaním),
- vyhodnocovanie skončeného procesu s možnosťou vlastných návrhov zmien procesov, alebo návrhov nových procesov participatívneho rozpočtu, zaslaním pripomienok na sekretariat@jazerokosice.sk

3.2. Miestne zastupiteľstvo

Miestne zastupiteľstvo:

- schvaľuje pravidlá PR,
- schvaľuje v rozpočte na príslušný rozpočtový rok objem finančných prostriedkov vyčlenený na realizáciu projektov PR,
- berie každoročne na vedomie informáciu o realizácii PR.

3.3. Starosta

Starosta schvaľuje výzvu, ktorej súčasťou je harmonogram PR, a dohliada na celý priebeh procesu PR.

3.4. Miestny úrad

Miestny úrad:

- poskytuje súčinnosť tajomníkovi PR v celom procese PR so všetkými dotknutými oddeleniami,
- vykonáva realizáciu vybraných podporených projektov.

3.5. Tajomník pre PR

Tajomník pre PR je zamestnanec mestskej časti, ktorý:

- zabezpečuje proces PR v celom rozsahu,
- zabezpečuje komunikáciu s oddeleniami miestneho úradu, ktoré sa zúčastňujú na procese prípravy a realizácie projektov PR,
- usmerňuje a vykonáva všetky nevyhnutné činnosti procesu PR, v zmysle týchto pravidiel, koordinuje spoluprácu obyvateľov a miestneho úradu pri ich realizácii,
- so súčinnosťou príslušných oddelení, pripravuje komunikačné aktivity,
- vyhodnocuje a zverejňuje výsledky hlasovania PR a informuje verejnosť prostredníctvom oficiálnych informačných kanálov,
- informuje miestne zastupiteľstvo jedenkrát ročne o zrealizovaných projektoch.

4. Procesy

Celý proces jedného ročníka PR trvá spravidla dva kalendárne roky. V prvom roku prebieha zber návrhov projektov od obyvateľov, ich spracovanie a ich následná príprava. Prvý rok procesu sa končí hlasovaním. V druhom roku prebieha realizácia projektov, ktoré boli vybrané na základe splnenia podmienok v bode 5.1. Tajomník PR vždy na začiatku procesu zverejní detailný harmonogram procesu pre príslušný rok. Ďalší ročník sa začína po jednom roku a uskutočňuje sa súbežne s druhým rokom predchádzajúceho ročníka. Každé verejné stretnutie bude možné sledovať online.

4.1. Podmienky projektov

- maximálna výška rozpočtu na jeden projekt je určená pre „malý“ projekt do **1.699,99 €**, pre „veľký“ projekt do **20.000,- €**, pričom podrobnejšie informácie budú zverejnené prostredníctvom oficiálnych informačných kanálov vo výzve, ktorú pripraví tajomník PR,
- návrh projektu musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) musí mať verejnoprospešný charakter,
 - b) musí byť v súlade s platnou legislatívou, všeobecne záväznými právnymi predpismi, programom rozvoja mesta Košice,
 - c) musí byť úplný, zrozumiteľný a určitý.
- je technicky realizovateľný,
- je časovo realizovateľný v rámci jedného kalendárneho roka,
- neobsahuje žiadne diskriminačné alebo hanlivé prvky,
- nepotrebuje špecializovanú údržbu,
- nevyžaduje nadobudnutie vlastníctva pozemku,
- musí byť realizovaný na pozemkoch MČ Košice – Nad jazerom, alebo mesta Košice (za podmienok určených mestom Košice),
- predkladateľ sa zúčastní na verejnom stretnutí a projekt predstaví,
- predkladateľ projektu nesmie mať finančný prospech z projektu, ktorý navrhol,
- návrh projektu sa podáva na predpísanom formulári.
- návrh projektu je potrebné podať MČ Košice – Nad jazerom do termínu, ktorý je určený v harmonograme, na návrh projektu podaný po tomto termíne sa neprihliada,
- v prípade, že bude podaných viacero projektov, ktoré sa majú realizovať v rovnakej lokalite, bude realizovaný ten so skorším dátumom podania, pokiaľ nedôjde k dohode na strane navrhovateľov,
- návrh musí spĺňať formálne náležitosti predpísaného tlačiva (tzv. Návrh projektu participatívneho rozpočtu MČ Košice – Nad jazerom).

4.2. Komplexné posúdenie návrhu projektov

Každý prijatý návrh projektu prejde kontrolou splnenia podmienok v zmysle bodu 5.1 zo strany miestneho úradu. V prípade nesplnenia týchto podmienok bude v lehote 10 pracovných dní od odovzdania predkladateľ vyzvaný tajomníkom PR k ich doplneniu alebo oprave. V prípade, ak nebudú všetky chyby v zmysle výzvy odstránené predkladateľom do 14 kalendárnych dní od dátumu jej odoslania, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej fázy PR, ale s možnosťou opakovaného podania v ďalších ročníkoch PR.

4.3. Posúdenie návrhov projektov

- návrhy projektov, ktoré prešli formálnou kontrolou, budú obsahovo kontrolované jednotlivými oddeleniami miestneho úradu,
- odborní zamestnanci zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na podmienky uvedené v časti 5.1 týchto pravidiel,
- cieľom posúdenia projektov je maximalizovať počet realizovateľných návrhov, nie znížiť ich počet. Zamestnanci mestskej časti budú v tejto fáze PR aktívne komunikovať s tajomníkom PR, ktorý o zistených skutočnostiach bude informovať predkladateľov projektov,
- každý predkladateľ projektu bude zo strany miestneho úradu vyrozumovaný o výsledkoch posúdenia jeho návrhu tajomníkom PR. V prípade, že predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, nebude projekt postúpený do ďalšej fázy PR.

4.4. Prezentácia projektov

Prezentácia projektov je verejné stretnutie, na ktorom budú svojimi navrhovateľmi predstavené všetky projekty, ktoré prešli formálnou kontrolou. Dátum prezentácie projektov bude určený harmonogramom PR.

Účelom tejto prezentácie je:

- predstavenie jednotlivých projektových návrhov prítomným,
- diskusia o jednotlivých návrhoch s predkladateľmi projektov, s poslancami a obyvateľmi.

Predkladateľ projektu môže svoj navrhnutý projekt stiahnuť do termínu začatia hlasovania. O všetkých realizovateľných projektoch budú obyvatelia informovaní prostredníctvom oficiálnych informačných kanálov. Každý predložený projekt musí byť prezentovaný na prezentácii projektov. Ak sa predkladateľ nemôže prezentácie projektov zúčastniť, zabezpečí za seba náhradu.

4.5. Hlasovanie

- termín hlasovania o projektoch bude učený na základe spracovaného harmonogramu PR,
- rozhodovanie o projektoch prebieha elektronickým hlasovaním,
- z projektov v on-line formulári vyberie aspoň tri projekty, ktorým chce dať svoj hlas,
- výstupom hlasovania je zoznam projektov s uvedením počtu získaných hlasov.

4.6. Výber podporených projektov

Výstupom hlasovania je zoznam podporených projektov, zoradených od najvyššieho počtu získaných hlasov zostupne. V prípade rovnosti hlasov, sa poradie určí na základe skoršieho času odovzdaného hlasu.

Kvantifikácia podporených projektov na realizáciu v jednom ročníku PR:

- „malé projekty“ (do sumy 1 699,99 €) v jednom roku **max. 5**,
- „veľké projekty“ (do sumy 20 000,- €) v jednom roku **max. 3**,

Celkový objem finančných prostriedkov na podporené projekty nepresiahne sumu určenú v rozpočte pre jeden ročník. Investičné výdavky potrebné na realizáciu vybraných projektov budú kryté z programového rozpočtu MČ Košice – Nad Jazerom. V prípade, že po realizácii úspešných projektov nebude vyčerpaná celá suma rozpočtu určená pre PR, neprenáša sa tento zostatok do ďalších rokov.

5. Realizácia

Realizáciu podporených projektov zabezpečuje MČ Košice – Nad jazerom. Na realizáciu projektu nie je právny nárok.

6. Záverečné zhodnotenie

Na konci každého ročníka PR bude tajomník PR informovať o výsledkoch verejnosť a prijímať podnety od obyvateľov, ktoré spracuje a predloží miestnemu zastupiteľstvu na schválenie. Po schválení budú tieto podnety zapracované