

**Mestská časť Košice -Nad jazerom
zverejňuje nasledovné informácie:**

/ § 5 ods. písm. a/ zák. č. 211/2000 Z. z./

a/ Spôsob zriadenia obce:

Mestská časť Košice - Nad jazerom bola zriadená v zmysle zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a zákona SNR č. 401/1990 Zb. dňom volieb do orgánov samosprávy obcí dňa 23.-24. 11. 1990.

b/ Právomoci a kompetencie obce:

Kompetencie obce / t. j. právomoc a pôsobnosť obce / sú dané:

- Ústavou Slovenskej republiky / najmä čl. 64/71/*
- zák. SNR č. 369/199 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*
- platnou právnou úpravou Slovenskej republiky*
- všeobecne záväznými nariadeniami obce na úseku samosprávnych činností / čl.71 ods.2 Ústavy Slovenskej republiky /*

c/ Organizačná štruktúra mestskej časti:

Orgánmi Mestskej časti Košice - Nad jazerom sú miestne zastupiteľstvo a starostka mestskej časti.

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice - Nad jazerom je zastupiteľský zbor mestskej časti zložený z 23 poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mestskej časti na obdobie 4 rokov. Funkčné obdobie poslancov sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného miestneho zastupiteľstva.

Starostka Mestskej časti Košice- Nad jazerom je štatutárnym zástupcom mestskej časti a najvyšším výkonným orgánom mestskej časti, ktorú zvolili obyvatelia mestskej časti na 4 roky.

Miestne zastupiteľstvo zriaďuje tieto svoje orgány / podľa potreby alebo ich postavenie vyplýva z osobitného predpisu /.

Miestna rada

Komisie miestneho zastupiteľstva a to:

- komisia finančná
- komisia výstavby a podnikateľských aktivít
- komisia verejného poriadku a životného prostredia
- komisia sociálno - zdravotná
- komisia kultúrna
- komisia športová
- komisia národnostných menšín a cirkvi
- komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov podľa ústavného zákona 357/2004 Z. z.

Výkonným orgánom miestneho zastupiteľstva a starostky je **miestny úrad** Mestskej časti Košice - Nad jazerom, ktorý sa člení na nasledovné oddelenia:

- oddelenie organizačno právne
- oddelenie výstavby a investičnej činnosti
- oddelenie finančné a správy majetku
- samostatný referát sociálnych vecí a priestupkov
- samostatný referát výpočtovej techniky
- samostatný referát kultúry JAZERO
- samostatný referát kultúry ISKRA
- samostatný referát CO a PO
- kancelária starostu

Osobitné postavenie má **kontrolór Mestskej časti Košice - Nad jazerom**, ktorého volí miestne zastupiteľstvo na 6 rokov. Miestny kontrolór je zamestnancom mestskej časti a kontroluje plnenie úloh mestskej časti.

MVDr. Anna Jenčová
starostka

Rozhodnutia obce

/ opravné prostriedky a súdne preskúvanie /

1/ Opravné prostriedky voči rozhodnutiam obce:

- *Miesto podania opravného prostriedku:*

**Miestny úrad Mestskej časti Košice - Nad jazerom
ul. Poludníková 7, 040 12 Košice**

- *Spôsob podania opravného prostriedku: písomne v dvoch exemplároch*
- *Lehota na podanie opravného prostriedku: je 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia, pokiaľ z platnej právnej úpravy a samotného rozhodnutia nevyplýva niečo iné.*

2/ Súdne preskúvanie rozhodnutí obce

Súdnemu preskúvaniu podliehajú rozhodnutia obce, kde to pripúšťa ust. § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku, resp. to vyplýva z osobitných právnych predpisov.

Pri preskúvaní rozhodnutí musia byť splnené obsahové i formálne náležitosti požadované platnou právnou úpravou.

MVDr. Anna Jenčová
starostka

P o s t u p

Mestskej časti Košice - Nad jazerom pri vybavovaní žiadostí, návrhov a iných podaní

Mestská časť Košice - Nad jazerom vybavuje žiadosti, návrhy a iné podania vždy tak, aby bolo zabezpečené objektívne zistenie skutočného stavu pri zachovaní zásady hospodárnosti a primeranej rýchlosti.

O žiadostiach, návrhoch a iných podaniach rozhodujú orgány Mestskej časti Košice - Nad jazerom, miestne zastupiteľstvo a starostka obce v súlade s platnou právnou úpravou, internými predpismi a Zásadami hospodárenia s majetkom mestskej časti.

Pri vybavovaní žiadostí, návrhov a iných podaní sa postupuje v súlade so základnými pravidlami správneho konania - § 3 zák. č.71/1967 o správnom konaní a primerane sa použijú aj jeho ustanovenia.

Stanovujú sa nasledovné pravidlá a postup vybavovania:

a/ o vybavovaní sa vedú samostatné spisy

b/ lehota na vybavenie je 30 dní od doručenia podania na miestny úrad.

Starostka obce môže túto lehotu predĺžiť o ďalších 30 dní, ak je to potrebné na objektívne zisťovanie a preverovanie právne významných skutočností.

c/ Mestská časť / poverení zamestnanci mestskej časti / je oprávnená vyzvať žiadateľa, resp. toho kto podal podanie, aby v lehote do 15 dní od doručenia výzvy doplnil údaje, príp. poskytol vysvetlenie.

Mestská časť je oprávnená požiadať o poskytnutie súčinnosti pri vybavovaní. Ak súčinnosť, resp. údaje nebudú doplnené, mestská časť môže vec vybaviť alebo odložiť.

d/ o výsledku vybavenia mestská časť upovedomí subjekt písomne.

e/ anonymné žiadosti, návrhy a podnety mestská časť vybavuje podľa vlastnej úvahy v závislosti od konkrétnych okolností. V tomto prípade lehoty neplynú.

MVDr. Anna J e n č o v á
starostka

Stále zverejňované informácie

**Mestskou časťou Košice - Nad jazerom
so sídlom na ul. Poludníková 7, 040 12 Košice**

*/ § 5 ods.1 zák. č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
a o zmene a doplnení niektorých zákonov / zákon o slobode informácií /*

1/ Zbierka zákonov SR

do zbierky zákonov SR možno nahliadnuť v úradných hodinách na miestnom úrade, na 1. poschodí, č. dverí 26.

2/ Všeobecné záväzné nariadenia obce

do všeobecne záväzných nariadení obce možno nahliadnuť v úradných hodinách na miestnom úrade, na 1. poschodí, č. dverí 26 a na internetovej stránke.

3/ Sťažnosti

sťažnosti možno podávať denne / v úradných hodinách / na miestnom úrade, na 1. poschodí, kancelária starostu.

4/ Žiadosti, návrhy, podnety alebo iné podania

žiadosti, návrhy, podnety alebo iné podania možno podávať v úradných hodinách na miestnom úrade, na 1. poschodí, č. dverí 11.

5/ Uznesenia miestneho zastupiteľstva, údaje o hlasovaní a účasti poslancov na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva

do týchto dokladov možno nahliadnuť v úradných hodinách na miestnom úrade, na prízemí, č. dverí 4 a na internetovej stránke.

6/ Informácie o obci

- *miesto, kde informácie možno získať: Miestny úrad Mestskej časti Košice – Nad jazerom, Poludníková 7, 040 12 Košice
1. poschodie, č. dverí 26*
- *čas: v úradných hodinách Miestneho úradu Mestskej časti Košice - Nad jazerom*
- *spôsob získavania informácií: ústne, písomne, telef.: 3027711
e-mail: sekretariat.jazero@netkosice.sk, webová stránka
www.jazerokosice.sk*

MVDr. Anna Jenčová
starostka

Mestská časť Košice – Nad jazerom, Poludníková 7, 040 12 Košice

Ako žiadať informácie

Žiadosti o sprístupnenie informácií podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám vybavuje Mestská časť Košice – Nad jazerom v čase úradných hodín.

Žiadosť je možné podať niekoľkými spôsobmi – písomne, ústne, telefonicky, faxom, mailom.

Zo žiadosti musí byť zrejmé, komu je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

Žiadosť o sprístupnenie informácií možno podať na Miestnom úrade MČ Košice – Nad jazerom :

Osobne

kancelária starostky

Miestny úrad Mestskej časti Košice - Nad jazerom

ul. Poludníková č. 7

040 12 Košice

Pondelok 8:00 – 15:00 hod

Utorok 8:00 – 14:30 hod

Streda 8:00 – 16:30 hod

Štvrtok 8:00 – 14:30 hod

Piatok 8:00 - 12:00 hod

poštou

Miestny úrad Mestskej časti Košice - Nad jazerom

ul. Poludníková č. 7

040 12 Košice

telefonicky

(055)3027711

faxom

(055)6741690

elektronickou poštou

sekretariat.jazero@netkosice.sk

P r e h Ľ a d
predpisov, pokynov, inštrukcií a výkladových stanovísk
/§5 ods.1 zák. č. 211/2000 Z. z./

Mestská časť Košice – Nad jazerom v súlade s ust. §5 ods.1 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejňuje nasledovný prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií a výkladových stanovísk, podľa ktorých koná a rozhoduje, vrátane tých, ktoré upravujú práva a povinnosti osôb k Mestskej časti Košice – Nad jazerom.

a/ Predpisy

- *zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*
- *zák. SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov*
- *zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov*
- *zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov*
- *zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmene v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov*
- *zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku / stavebný zákon/ v znení neskorších predpisov*
- *zák. SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov*
- *všeobecné záväzné nariadenia mesta Košice a Mestskej časti Košice – Nad jazerom*
- *Štatút mesta Košice*

b/ Pokyny

- *Rokovací poriadok miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Nad jazerom*
- *Organizačný poriadok*
- *Pracovný poriadok*
- *Odmeňovací poriadok*

- *Zásady pre obeh účtovných dokladov*
- *Štatút Klubu dôchodcov*
- *Klubový poriadok Klubu dôchodcov*

c/ Inštrukcie

Mestská časť nevydala žiadne inštrukcie na úsekoch, kde vykonáva kompetencie.

d/ Výkladové stanoviská

Mestská časť Košice – Nad jazerom tvorí súčasť územnej samosprávy Slovenskej republiky, ktorá je budovaná ako jednotupňová.

Mestská časť nevydala žiadne výkladové stanovisko pre vnútorný alebo vonkajší chod právnickej osoby verejného práva.

Sadzobník správnych poplatkov
od 1. 10. 2012
vyberaných Mestskou časťou Košice – Nad jazerom
podľa zákona NR SR č. 145/1995 Z. z.
o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

Položka č. 2

osvedčenie odpisu (fotokópie), za každú, aj začatú stranu

- v slovenskom jazyku.....**1,50 eura**

- v českom jazyku **3 eurá**

Položka č. 3.

osvedčenie podpisu na listine alebo na jej rovnopise

za každý podpis1,50 eura

Poplatok sa zvyšuje pri osvedčovaní a overovaní nad 5 listín na počkanie. Poplatok sa zvyšuje, ak ide o vykonanie úkonu mimo úradnej miestnosti.

Poplatok sa zvyšuje o 100 % nasledovne: za osvedčenie podpisu na listine alebo na jej rovnopise, za každý podpis z 1,50 eura na..... **3 eurá**

Oslobodenie

Od poplatku podľa písmena a) tejto položky je oslobodené osvedčenie podpisu na listinách potrebných na vykonanie zákona č. 255/1946 Zb. o príslušníkoch československej armády v zahraničí a o niektorých iných účastníkoch národného boja za oslobodenie.

Splnomocnenie

Správny orgán môže poplatok podľa tejto položky zvýšiť až o 100 %, ak úkon vyžaduje zvýšenú náročnosť, urýchlené vybavenie alebo vykonanie tohto úkonu mimo úradnej miestnosti.

Položka č. 8

Vydanie potvrdenia alebo písomného oznámenia

o pobyte osoby 5 eur

Oslobodenie

Od poplatku za vydanie písomného oznámenia o pobyte osoby sú oslobodené pošty (inkasné strediská), zariadenia sociálnych služieb, právnické osoby a fyzické osoby, ktoré vykonávajú sociálnu prevenciu alebo poskytujú sociálne poradenstvo alebo sociálne služby za podmienok ustanovených osobitným zákonom a nevykonávajú sociálnu prevenciu na účely dosiahnutia zisku.

Položka č. 38

Vydanie rybárskeho lístka

a) týždenný	1,50 eura
b) mesačný	3 eurá
c) ročný	7 eur
d) trojročný	17 eur

Oslobodenie

1. Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodení žiaci a študenti stredných a vysokých škôl študijných odborov s výučbou rybárstva, zamestnanci štátnej správy s ústredným riadením rybárstva, ktorí majú v pracovnej zmluve aktívne vykonávanie rybárstva, ak majú vykonávanie rybárstva vo svojej pracovnej zmluve, odborní zamestnanci na úseku rybárstva, ak majú vykonávanie rybárstva vo svojej pracovnej zmluve, zamestnanci Slovenského rybárskeho zväzu, rybárski hospodári a ich zástupcovia a osoby ustanovené ako rybárska stráž po predložení potvrdenia o výkone pracovnej náplne alebo povolania.
2. Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodení cudzinci, ktorí prídu do Slovenskej republiky na pozvanie alebo so súhlasom prezidenta Slovenskej republiky, Národnej rady Slovenskej republiky a vlády Slovenskej republiky.
3. Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodené osoby do pätnásť rokov.

Položka č.140

Udelenie individuálnej licencie na prevádzkovanie týchto hazardných hier:

- výherné prístroje, za každý výherný prístroj.....**1 500 eur**
- zmena licencie na základe oznámenia alebo požiadania prevádzkovateľa hazardnej hry pri výherných prístrojoch..... **200 eur**

MIESTNY ÚRAD MESTSKEJ ČASTI KOŠICE – NAD JAZEROM
Poludníková č.7, 040 12 Košice

SADZOBNÍK
úhrad nákladov za sprístupnenie informácií

Starostka Mestskej časti Košice – Nad jazerom v súlade s ust. § 21 ods. 1 až 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a s vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

s t a n o v u j e

materiálne náklady za sprístupnenie informácií nasledovne:

Úkon	Eur/strana
tlač alebo kopírovanie jednostrannej A4	0,08 €
tlač alebo kopírovanie obojstrannej A4	0,16 €
tlač alebo kopírovanie jednostrannej A3	0,16 €
tlač alebo kopírovanie obojstrannej A3	0,23 €
obstaranie technických nosičov /diskiet, CD/	0,66 €
poštové poplatky podľa cenníka Slovenskej pošty, a. s.	
1 ks obálka	0,06 €
informácia poskytnutá faxom	podľa cenníka ST

Poštovné - podľa platného cenníka Slovenskej pošty, a. s. :
list, doporučený list

Telefonické spojenie: (v súlade s cenníkom ST a. s.)

1 tarifný impulz, miestne spojenie, medzimestské spojenie: I. tarifné pásmo, II. tarifné pásmo

Žiadateľ uhradí náklady za sprístupnenie informácie:

poštovou poukážkou

bezhotovostným prevodom na účet v banke

v hotovosti do pokladne MČ v úradných hodinách

Ak nepresiahne čiastka za poskytnutie informácie sumu 0,33 Eur je Mestskou časťou Košice – Nad jazerom poskytnutá bezplatne.

MVDr. Anna Jenčová
starostka

- 1. Označenie nehnuteľnej veci, ktorú MČ Košice – Nad jazerom previedla do vlastníctva inej osoby:** nehnuteľnosť zapísaná na LV č. 2048 pre katastrálne územie Jazero, vedenom na Katastrálnom úrade Košice, Správa katastra Košice, a to viacúčelový objekt pri OC Važec - budova súpisné číslo 2429 na parcele číslo 2895/4 o zastavanej ploche 145 m² v podiele 45/100 spolu s príslušenstvom v podiele 45/100: teplovodná prípojka a šachta, vodovodná prípojka v dĺžke 30 m a šachta, kanalizačná prípojka v dĺžke 37 m, elektrická prípojka v dĺžke 3 m, telefónna prípojka v dĺžke 80 m, prístupové chodníky o ploche 164 m².
- 2. Dátum prevodu:** 14.11.2011
- 3. Právny titul:** Kúpna zmluva V-9023/2011
- 4. Informácia o osobných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva:** Ing. Ladislav Hovan a Helena Hovanová, Čermel'ská cesta 16, Košice, PSČ 040 01, SR

MVDr. Anna Jenčová
starostka