

Mestská časť Košice – Nad jazerom v súlade s ust. § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a uznesením miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Nad jazerom č.63 prijatom na rokovaní dňa 8.10.2015 podľa § 11ods. 4 písm. g zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto

## **Všeobecne záväzné nariadenie**

### **Mestskej časti Košice – Nad jazerom č. 44 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti**

#### **§ 1**

##### **Všeobecné ustanovenia**

Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje poskytovanie dotácií z rozpočtu Mestskej časti Košice - Nad jazerom (ďalej len MČ).

2/ Pod pojmom "dotácia" sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mestskej časti na účel vymedzený v § 2 tohto VZN.

3/ Rozpočtovým rokom pre účely tohto nariadenia je kalendárny rok.

4/ Výšku finančných prostriedkov na príslušný rok určených na poskytovanie dotácií schvaľuje miestne zastupiteľstvo v rozpočte.

5/ Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

#### **§ 2**

##### **Účel poskytovania dotácií**

1. Mestská časť Košice - Nad jazerom môže poskytnúť dotáciu právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Košice, alebo ktorí pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta Košice, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Košice.

2./ Mestská časť môže poskytnúť dotáciu inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mestskú časť alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

3. Dotácia sa poskytuje len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

4. Pod pojmom všeobecne prospešné služby sa rozumie najmä:

a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,

b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,

c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,

e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,

g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,

h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

### § 3

#### Podmienky poskytovania dotácií

1/ Dotáciu možno poskytnúť za podmienky, že:

a/ žiadateľ – právnická osoba, fyzická osoba podnikateľ je riadne zaregistrovaná, resp. zaevidovaná v súlade s právnymi predpismi,

b/ žiadateľ nemá žiadne finančné záväzky voči poskytovateľovi,

c/ ak to umožňuje stav finančného hospodárenia mestskej časti.

2/ Pri rozhodovaní o poskytnutí dotácie sa okrem iného zohľadňuje aj skutočnosť, či bolo žiadateľovi už v predchádzajúcich rokoch také plnenie poskytnuté a či ich použitie dokladoval, resp. umožnil kontrolu.

3/ Tomu istému žiadateľovi a na ten istý účel sa môže poskytnúť dotácia len 1-krát v kalendárnom roku.

### § 4

#### Postup pri posudzovaní a schvaľovaní dotácií

1/ Predpokladom pre posudzovanie dotácie je písomná žiadosť o poskytnutie dotácie, ( formulár žiadosti je prílohou č. 1 VZN) a doklady uvedené v § 4 ods. 3, ktoré žiadateľ predkladá do podateľne miestneho úradu poštou alebo osobným doručením s potvrdením prijatia:

a) pre aktivity s termínom realizácie v 1. polroku bežného roka najneskôr do 31. 1. bežného roka,

b) pre aktivity s termínom realizácie v 2. polroku bežného roka najneskôr do 15. 5. bežného roka.

2/ **Žiadosť musí obsahovať:**

a/ presné označenie žiadateľa, ( presný názov, meno a adresu žiadateľa),

b/ právnu formu a IČO,

c) účel, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu, druh výdavku, termín a miesto realizácie účelu,

d) požadovanú výšku poskytnutia dotácie,

e/ v prípade projektov stručnú charakteristiku projektu, jeho zdroje financovania, prínos, prípadne reprezentácia mestskej časti, miesto, dátum začatia a ukončenia projektu,

f/ bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,

g) podpis oprávnenej osoby

3/ **Žiadateľ k žiadosti o poskytnutie dotácie doloží:**

a/ kópiu príslušného identifikačného dokladu ( zakladacej resp. zriaďovateľskej listiny, výpis z obchodného registra, živnostenský list),

b) doklad o pridelení IČO,

c) doklad o existencii bankového účtu,

d/ čestné vyhlásenie o tom, že nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a že voči poskytovateľovi nemá žiadne záväzky.

4/ V prípade, že žiadosť o poskytnutie dotácie neobsahuje potrebné náležitosti v zmysle § 4, vyzve miestny úrad žiadateľa o jej doplnenie. Ak nedôjde do 30 dní od zaslania výzvy k jej doplneniu, žiadosť o poskytnutie dotácie bude zamietnutá.

5/ V prípade schválenia alebo nevyhovenia žiadosti miestny úrad oznámi žiadateľovi stanovisko mestskej časti.

## § 5

### **Forma a použitie poskytnutej dotácie**

1/ Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy, ktorá musí obsahovať najmä nasledovné údaje:

a/ formu poskytnutia,

b/ výšku dotácie,

c/ účelové vymedzenie použitia dotácie,

d/ termín použitia dotácie,

e/ termín vyúčtovania použitia poskytnutej dotácie,

f/ záväzok vrátiť dotáciu najneskôr do 15 dní v prípade, ak sa nepoužije na účel uvedený v písomnej zmluve.

2/ S dotáciou je žiadateľ povinný nakladať účelne a hospodárne.

3/ Žiadateľ je povinný umožniť poskytovateľovi kontrolu poskytnutej dotácie.

## § 6

### **Zúčtovanie dotácií poskytnutých na základe zmluvy**

1/ Žiadateľ dotácie je povinný do 30 dní po ukončení akcie, na ktorú dotáciu dostal, predložiť poskytovateľovi finančné vyúčtovanie s predložením písomného prehľadu použitia finančných prostriedkov a kópiu príslušných účtovných dokladov podľa zákona o účtovníctve, preukazujúcich použitie dotácie. Pri akciách realizovaných v mesiacoch november a december žiadateľ predloží doklady o vyúčtovaní poskytnutej dotácie najneskôr posledný pracovný deň kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

2/ Žiadateľ dotácie je povinný propagovať mestskú časť a zabezpečiť o tom fotodokumentáciu, videonahrávku alebo iný propagačný materiál v zmysle ustanovení uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie, ktorý odovzdá poskytovateľovi spolu s vyúčtovaním.

3/ V prípade, že dotácia bola poskytnutá na pobytové aktivity pre občanov z mestskej časti žiadateľ je povinný pri vyúčtovaní predložiť aj menný zoznam občanov, pre ktorých bola poskytnutá dotácia. V prípade poskytnutia dotácie pre deti z mestskej časti menný zoznam detí do 15 rokov musí obsahovať aj dátum ich narodenia.

## § 7

### Sankcie

1/ V prípade, že žiadateľ dotácie zistí, že nie je schopný dotáciu použiť na stanovený účel, je povinný dotáciu vrátiť do 15 dní odo dňa, kedy k zisteniu došlo, a to na účet mestskej časti. V prípade, že sa žiadateľ dostane do omeškania, je poskytovateľ dotácie oprávnený uplatniť voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo sumy poskytnutej dotácie uvedenej v zmluve za každý deň omeškania.

2/ V prípade, že žiadateľ dotácie nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne, je poskytovateľ dotácie oprávnený uplatniť voči žiadateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z poskytnutej sumy za každý deň omeškania od zmluvne stanoveného termínu na vyúčtovanie dotácie až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.

3/ Ak žiadateľ dotácie aj napriek písomnej výzve poskytovateľa dotáciu v určenej lehote nevyúčtuje, žiadateľ je povinný poskytnutú dotáciu v plnej výške vrátiť a súčasne zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo sumy dotácie za každý deň omeškania.

4/ V prípade, že poskytovateľ dotácie zistí, že dotácia nebola použitá v súlade so stanovenými podmienkami, je žiadateľ dotácie povinný vrátiť poskytnutú dotáciu poskytovateľovi do 15 dní odo dňa, kedy sa poskytovateľ dotácie o porušení dozvedel a písomne ho na túto skutočnosť upozornil. V prípade, že sa žiadateľ dostane do omeškania je poskytovateľ oprávnený uplatniť voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo sumy poskytnutej dotácie za každý deň omeškania.

5/ Žiadateľovi dotácie, ktorý poruší ustanovenia tohto VZN alebo zmluvy o poskytnutí dotácie, dotácia v ďalšom rozpočtovom roku poskytnutá nebude.

6/ Miestny kontrolór priebežne kontroluje účelnosť a hospodárnosť poskytnutých dotácií podľa platnej legislatívy.

## § 8

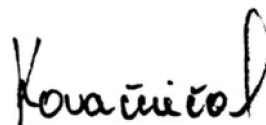
### Spoločné a záverečné ustanovenia

1/ Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Poskytnutím dotácie nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

2/ Každoročne miestne zastupiteľstvo stanovuje rozsah finančných prostriedkov určených na dotácie z rozpočtu MČ.

3/ Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 41/2015 Mestskej časti Košice – Nad Jazerom č. 41 o zásadách poskytovania a použitia dotácií z rozpočtu mestskej časti schválené dňa 11. 3. 2014.

4/ Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli.



**Ing. Lenka Kovačevičová**  
starostka

Vyvesené dňa: 9.10.2015

Účinné: 24. 10. 2015



## **B. ČESTNÉ PREHLÁSENIE**

Žiadateľ týmto čestne vyhlasuje, že organizácia, ktorú je splnomocnený zastupovať nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a neviduje žiaden záväzok a že voči poskytovateľovi nemá žiadne záväzky.

Žiadateľ svojim podpisom potvrdzuje, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

## **C. VYHLÁSENIE**

V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov týmto dávam súhlas Miestnemu úradu MČ Košice- Nad jazerom na spracovanie a použitie osobných údajov uvedených v žiadosti za účelom evidencie a spracovania žiadosti o poskytnutie dotácie.

## **D. POVINNÉ PRÍLOHY ( FOTOKÓPIE DOKLADOV):**

- kópiu príslušného identifikačného dokladu  
( zakladacej resp. zriaďovateľskej listiny,  
výpis z obchodného registra, živnostenský list)

- doklad o pridelení IČO

- doklad o existencii bankového účtu

.....  
Dátum, podpis a pečiatka žiadateľa