

č. spisu: KE0/AC/BEZ/2553
č. zázn.: 2014/326428

DOHODA

21/2014

č. 10/ § 10/2014/AC

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo : Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice
Štatutárny orgán: PhDr. Pavol Mutafov, riaditeľ a vedúci
služobného úradu
IČO: 35 556 757
Bankové spojenie
číslo účtu (IBAN): SK46 8180 0000 0070 0014 7522
(ďalej len „úrad“)

a

Obec

Sídlo: Mestská časť Košice – Nad jazerom
Poludníková 7, 040 12 Košice
Štatutárny orgán: MVDr. Anna Jenčová, starostka
IČO : 00691038
Bankové spojenie
číslo účtu (IBAN): SK70 0200 0200 3600 1492 8512
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II

Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre mestskú časť Košice – Nad jazerom

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: Mestská časť Košice – Nad jazerom

3. Druh pracovnej činnosti podľa číselníka oprávnených typov pracovných činností:
 - Údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny),
 - Údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných školách,
 - Udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách,
 - Úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období,
 - Čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach
 - Čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov potokov,
 - Vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch základných škôl,
 - Pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu,
 - Participácia na kultúrnych a športových podujatiach,
 - Údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností,
 - Zabezpečovanie verejného poriadku, občianske hliadky,
 - Starostlivosť o športové areály,
 - Administratívne práce,
 - Pomoc v mestských knižniciach.

4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
 - a) začiatok: 01.06.2014
 - b) koniec: 31.12.2014
 - c) dĺžka: 32 hodín/mesiac/občan
 - d) hodina začiatku a skončenia: 7:00 do 16:00 hod

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: 400 občanov.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.

2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - úrazové poistenie.

3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky
 - b) pracovné prostriedky,
 - c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa (vstupné školenie a poučenie BOZP a PO), v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom:
-osobne do rúk koordinátora.

Článok V

Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktné osoby:
Meno a priezvisko: Lenka Macejová a Diana Gramatová
Telefónne číslo: 055/ 2440 371
E-mailová adresa: alexander.szalay2@upsvr.gov.sk
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Marián Elek
Telefónne číslo: 055/ 3027719
E-mailová adresa: vystavba.jazero@netkosice.sk
3. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

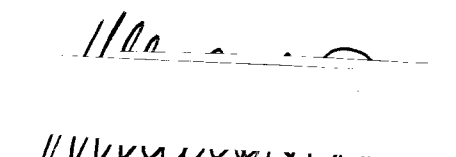
Článok VI Odstúpenie od dohody

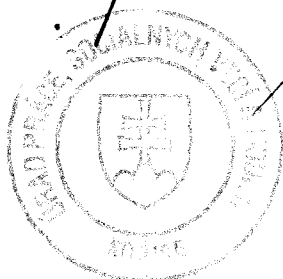
1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu môže úrad uzatvoriť s organizátorom najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

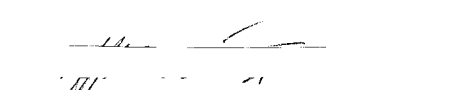
Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V KOŠICIAH dňa 29.5.2014


PhDr. Pavol Mutafov
riaditeľ a vedúci služobného úradu
ÚPSVaR Košice




MVDr. Anna Jenčová
starostka
Mestská časť Košice – Juh

